

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол №11  
от «05» ноября 2016г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ с. Оси-Юрт»  
Н.Ш.Пашаев  
Приказ № 24-П  
от «05» ноября 2016г.



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУ «ООШ с. Оси-Юрт» (далее – Учреждение).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- - совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- - повышение мастерства учителей;
- - улучшения качества образования в Учреждении.

#### 1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе

- осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

#### 1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др., материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации
- анализ к самоанализу уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

#### 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, другие специалисты;

#### 1.15. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического,

совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;

результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. Личностно-профессиональный контроль**

2.1. Личностно-профессиональный контроль изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются аналитические записки.

### **III. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

3.6. В ходе тематического контроля

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы (если таковые имеются);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **IV. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе .

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе :

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### **V. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов Управления образования.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

3.3. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол №\_\_  
от «    » \_\_\_\_\_ 2016г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «ООШ с. Оси-Юрт»  
Н.Ш.Пашаев  
Приказ № \_\_-П  
от «    » \_\_\_\_\_ 2016г.

**М.П**

**Положение о внутришкольном мониторинге**



## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга оценки качества образования (далее - мониторинг).

1.2. Нормативной основой мониторинга оценки качества образования являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав школы;
- настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение определяет содержание, цели, задачи, содержание, процедуру проведения внутришкольного мониторинга, условия, качество и результативность образовательного процесса.

1.4. Образовательный мониторинг - это форма сбора, системного учета, анализа, обработки и распространения качественной и своевременной информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного управления, принятия обоснованных решений, поиска резервов повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности.

1.5. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается на педагогическом Совете и вводится в действие приказом директора школы.

## 2. Основные виды, цели, задачи и принципы функционирования мониторинга

2.1. *Виды* мониторинга в образовании:

- *информационный* — накопление и распространение информации;
- *базовый (фоновый)* — выявление проблем и опасностей до того, как они станут осознаваемы на уровне управления (организуется постоянный контроль с помощью периодического измерения системы индикаторов (показателей));
- *проблемный* — выяснение закономерностей, процессов, опасностей, тех проблем, которые известны и актуальны с точки зрения управления.

2.2. *Цель* мониторинга - получение объективной и достоверной информации

- об организации учебного процесса;
  - о состоянии
- успеваемости;
- посещаемости;
- качества знаний;
- качества преподавания;
- здоровья учащихся;

- о занятости выпускников

для:

- эффективного управления качеством образования;
- обеспечения информацией о результативности деятельности школы всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей, общественности).

2.3. *Задачи* внутришкольного мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе;
- предупреждение негативных тенденций в системе образования;
- проведение сравнительного анализа, выявление динамики качества образования;
- объективная экспертная оценка эффективности педагогической деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике всех направлений деятельности школы.

2.4. В основу внутришкольного мониторинга положены *принципы*:

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей, минимизации их количества с учетом потребностей разных уровней управления качеством образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа

### **III. Организационная структура мониторинга.**

3.1. Содержание мониторинга школы включает основные показатели, по которым идет сбор информации:

- промежуточные учебные результаты (четверть, полугодие, год);
- состояние государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней (полной) школы;
- результативность проектной, исследовательской деятельности;
- итоги участия учащихся и педагогов в образовательных программах, конкурсах разного уровня (школьных, муниципальных, зональных, региональных, всероссийских, международных);
- воспитательная деятельность;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией и результатами образовательного процесса;

- ресурсное обеспечение образовательного процесса

### 3.2. Администрация школы:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы;

### 3.3. Органы общественного и внутришкольного самоуправления

#### 3.3.1. Школьные методические объединения:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формируют предложения по их совершенствованию;
- вносят дополнения или изменения в Положение;
- используют методики оценки качества образования,
- используют разработанные методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся.

#### 3.3.2. Совет школы:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- осуществляет общественный контроль качества образования в школе в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в школе.

#### 3.4. 1. Учитель

- ведет учет учебных достижений учащихся по преподаваемому предмету;
- определяет рейтинг обучения учащихся в каждом классе отдельно и в целом по предмету;
- осуществляет мониторинг качества знаний по четвертям, полугодиям, за год;
- диагностирует знания обучающихся по изучаемой теме, письменным работам

#### 3.4. 2. Классный руководитель

- исследует уровень воспитанности своего класса;
- определяет степень обученности класса в целом;
- отслеживает рейтинг каждого учащегося класса;
- осуществляет мониторинг участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах разного уровня;

### **IV. Организационно-технологическая характеристика**

#### 4.1. *Типы мониторинга.*

- по этапам проведения:

- предварительный;
- текущий;
- итоговый.

- по частоте процедур:

- разовый;
- периодический;
- систематический.

- по форме:

- персональный;

- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 4.2. *Объектом* мониторинга являются

- учащиеся;
- учителя;
- родители;
- администрация;
- материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;

социум микрорайона

#### 4.3. *Субъектом* мониторинга являются

- учителя;
- классные руководители;
- администрация;
- органы общественного и внутришкольного самоуправления

#### 4.4. *Методы* мониторинга педагогической деятельности:

- посещение уроков, мероприятий;
- анкетирование, тестирование, социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документов;
- анализ /самоанализ уроков;
- учебные и образовательные результаты.

#### 4.5. Методы мониторинга результатов образовательного процесса:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний, умений, навыков;
- текущая и итоговая аттестация, муниципальный, региональный мониторинг;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 4.6. *Этапы* проведения мониторинговых исследований

4.6.1. Мониторинговые исследования включают три этапа:

4.6.2. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга;
- установка сроков проведения.

4.6.3. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

4.6.4. Аналитический:

- систематизация, анализ информации;
- разработка рекомендаций;
- контроль за реализацией принятых управленческих решений.

4.7. Место обсуждения.

4.7.1. Педагогический совет

4.7.2. Совещание при директоре

4.7.3. Заседание совета школы

4.8. Документация

4.8.1. Отчет - анализ о выполнении мониторинговых исследований

4.8.2. Информация

4.8.3. Справка

4.8.4. Приказ

4.8.5. Планирование и прогнозирование развития школы

#### 4.9. *Материалы* по итогам внутришкольного мониторинга

4.9.1. Методические рекомендации

4.9.2. Управленческие рекомендации

4.9.3. Памятки

4.9.4. Схемы, графики, таблицы, диаграммы

4.9.5. Анкеты, тексты контрольных работ, тесты.

4.10. Объекты внутришкольного мониторинга, сроки его проведения устанавливаются планом работы школы, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

#### **V. Изменения и дополнения**

5.1. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено решением педагогического совета по представлению методического совета школы.