

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ОСИ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ С.ОСИ-ЮРТ»)

.А.А. Кадырова ул., 17 А, с. Оси-Юрт, Ножай-Юртовский
муниципальный район, ЧР, 366237
тел.: 8(938)898-54-30; e-mail: mbou_oosh_osiyurt@mail.ru
http://www.osiyurt.edu95.ru ОКПО 63422156, ОГРН
1092032001797, ИНН/КПП 2009001813/200901001

МУ «Нажи-Юьртан муниципальни
кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкьардешаран учреждени
«ОЬСИ-ЮЬРТАРА КОЬРТА ИШКОЛ»
(МБЮУ «ОЬСИ-ЮЬРТАРА КИ »)

А.А. Кадыровн ур., 12, Оьси-Юрт ю., Нажи-Юьртан
муниципальни кӀошт, НР, 366237
тел.: 8(938)898-54-30; e-mail: mbou_oosh_osiyurt@mail.ru
ОКПО 63422156, ОГРН 1092032001797, ИНН/КПП
2009001813/200901001

ПРИКАЗ

от «31» августа 2010

№ 71/2-17

Об усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со статьей 41. «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях усилении мер безопасности на пищеблоке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и выхода продукции в школьной столовой.
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:
 - Манатова А.М. - председатель;
 - Мирзаева З.М. – член комиссии;
 - Бушуева Х.Д. – член комиссии;
 - Магамадов А.А. – член комиссии.Комиссии по контролю за организацией и качеством питания выполнять функции бракеражной комиссии согласно положению о бракеражной комиссии
 - бракераж блюд (ежедневно, до обеда, отв. Манатова А.М.)
 - проверка выполнения меню (Бушуева Х.Д.)
 - контроль за выходом норм продукции (Мирзаева З.М.) - 1 раз в четверть и по мере возникновения необходимости)
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы;
4. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета. Контроль за соблюдением сроков прохождения (не реже одного раза в 3 месяца) медосмотров возлагается на секретаря школы.
5. Персонал школьной столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:
 - приходить на работу в чистой одежде и обуви;
 - оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробе;
 - коротко стричь ногти;
 - перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать санитарную

- одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательна дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
 - сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями работника.
 - в пищеблоках школ категорически запрещается:
 - при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать спецодежду булавками;
 - ежедневно перед началом смены председатель бракеражной комиссии проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе не допускаются, а переводятся на другую работу. Результаты осмотров заносятся в журнал установленной формы.
6. В пищеблоке должна быть аптечка с набором медикаментов для оказания первой помощи.
7. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений
8. Категорически не допускать посторонних лиц на пищеблок.
9. Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Ш. Пашаев

С приказом ознакомлены:

Манатова А.М.
Мирзаева З.М.
Бушуева Х.Д.
Магамадов А.А.