

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ОСИ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ С.ОСИ-ЮРТ»)

.А.А. Кадырова ул., 17 А, с. Оси-Юрт, Ножай-Юртовский
муниципальный район, ЧР, 366237
тел.: 8(938)898-54-30; e-mail: mbou_oosh_osiyurt@mail.ru
<http://www.osiyurt.edu95.ru> ОКПО 63422156, ОГРН
1092032001797, ИНН/КПП 2009001813/200901001

МУ «Нажи-Юьртан муниципальни
кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни
юкьардешаран учреждени
«ОБСИ-ЮБРТАРА КОБРТА ИШКОЛ»
(МБЮУ «ОБСИ-ЮБРТАРА КИ »)

А.А. Кадыровн ур., 12, Обси-Юрт ю., Нажи-Юьртан
муниципальни кӀошт, НР, 366237
тел.: 8(938)898-54-30; e-mail: mbou_oosh_osiyurt@mail.ru
ОКПО 63422156, ОГРН 1092032001797, ИНН/КПП
2009001813/200901001

**План
работы по организации питания
в МБОУ «ООШ с. Оси-Юрт»
на 2020-2021 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	до 10.09.	директор
Организация горячего питания учащихся.	до 13.01.	ответственный за питание
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за питание
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, ЗД по ВР ответственный за питание
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за питание
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители
РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	директор

Организация питания за родительскую плату	сентябрь	классные руководители
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением учащихся 1-11 классов	в течение года	ответственный за питание классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за питание
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ		
Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Манатова А.М.
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Бушуева Х.Д,
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	еженедельно	Манатова А.М.
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	Бушуева Х.Д,
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	Манатова А.М.
Контроль за качеством питания	ежедневно	Манатова А.М.
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Мирзаева З.М.

Директор

Н.Ш. Пашаев

С приказом ознакомлены:
Манатова А.М.
Бушуева Х.Д,
Мирзаева З.М.